



แบบฟอร์ม
การจัดหารายได้ให้นักศึกษา

(สำหรับผู้จ้าง)

ชื่อผู้จ้าง/สถานประกอบการ.....

ชื่อผู้ประสานงาน.....

ที่อยู่ผู้จ้าง/สถานประกอบการ.....

โทร.....โทรสาร.....วันทำการ.....เวลา.....

ประสงค์ขอรับนักศึกษาเข้าทำงาน(นาย/นางสาว) 1.....ชั้นปีที่.....

2.....ชั้นปีที่.....

3.....ชั้นปีที่.....

4.....ชั้นปีที่.....

5.....ชั้นปีที่.....

สถานที่ทำงาน.....

วัน/เวลาทำงาน.....

ลักษณะงานที่มอบหมายให้นักศึกษา
.....
.....

(ลงชื่อ).....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



ใบสมัครงาน PART TIME

(ข้อมูลต่อไปนี ฝ่ายพัฒนานักศึกษา ดำเนินการรวบรวมเป็นปีการศึกษา เมื่อผ่านพ้นปีการศึกษา ควรสมัครใหม่อีกครั้ง)

ข้อมูลส่วนตัวของนักศึกษา (กรุณาเขียนตัวบรรจง)

ชื่อ-สกุล (นาย/นางสาว)..... รหัสนักศึกษา.....ชั้นปี.....

เบอร์โทรศัพท์..... ไลน์ ไลน์ไอดี.....

อีเมล..... เฟสบุ๊ก.....

ที่อยู่ตามบัตรประชาชน

ที่อยู่สามารถติดต่อได้

เอกสารประกอบการสมัครงาน PART TIME (กรุณาเซ็นสำเนาถูกต้องให้ครบทุกใบ)

1. สำเนาบัตรนักศึกษา (หากไม่มี กรุณาแนบสำเนาบัตรประชาชน)
2. สำเนาทารางเรียน ณ ปีการศึกษาปัจจุบัน

สาเหตุที่ประสงค์ทำงาน PART TIME

ความสามารถในการทำงาน

พิมพ์งาน ไทย - อังกฤษ

ตกแต่งสถานที่ (จัดดอกไม้/จับผ้า)

คีย์ข้อมูล

อื่น ๆ.....

ลงชื่อ..... ผู้สมัคร

ลงวันที่.....